

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Никола Вапцаров” с.ВАЗОВО, общ.ИСПЕРИХ
п.к.7422; с.Вазово; общ.Исперих; тел.0899002750
e-mail: ouvazovo@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД15- 126 / 29.06.2021 година

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и т. VI от Приложение 2 към Заповед № РД 09-778/25.03.2021г. на министъра на образованието и науката и Заповед РД-04-01-157/10.06.2021г.на началника на РУО-Разград за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план-прием за учебната 2021/2022 година,

О П Р Е Д Е Л Я М :

I. Комисия за приемане на заявления и документи в ОУ ”Н. Й. Вапцаров”, с.Вазово :

1. Председател: Юксел Джемал Гафур– ст.учител /Информационни технологии и член:

2. Юмгюл Салиева Нури – ст. учител;/прогимназиален етап

Същите са длъжни :

- да приемат писмени заявления за участие в I етап на класиране с подредени желания от 03 - 07.07.2021 г. Генерират на компютър в информационната система входящ номер на заявлението;

- да приемат заявления за участие във I- III етап на класиране с подредени желания от 05-07.2021 г. Генерират на компютър в информационната система входящ номер на заявлението.

- да вписват в регистрационния дневник необходимите данни;

- да сверяват оригинала на документа с неговото копие ;

- да правят ксерокопия на оригинални медицински свидетелства от личен лекар, които са необходими за кандидатстване в професионални гимназии, за профил „Изобразително изкуство“ и профил „Физическо възпитание и спорт;

- членовете на комисията дават необходимата информация и пояснения относно попълването на документите;

- спазват графика за работа от 8-13 часа и от 13-18 часа.

II. Комисия за въвеждане на заявленията в сайта за прием:

1. Юксел Джемал Гафур – ст.учител /Информационни технологии

2. Юмгюл Салиева Нури – ст.учител /прогимназиален етап;

Същите са длъжни:

- да въвеждат подадените на хартия заявления в сайта за прием:
<https://admin.priem.mon.bg>;

- да отбелязват желанията по реда на тяхното подреждане от ученика/родителя;

- да сканират необходими за прикачване в ел. система документи – медицинско свидетелство от личен лекар и др.;

- да правят разпечатка в два екземпляра на въведеното заявление;
- да прегледат и сверят подадените данни и ред на желанията, след което да поднесат за подпис на родителя/настойника двата екземпляра от генерираното заявление;
- Да предоставят на родителя/настойника единият екземпляр от генерираното заявление. Другият екземпляр се съхранява в училището.
- спазват графика за работа от 8-13 часа и от 13-18 часа.


Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично

Заповедта да се сведе до лицата за сведение и изпълнение.

Еркин Ниязи Ахмед
Директор на ОУ "Н. Й. Вапцаров", с. Вазово



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

1. Юксел Джемал Гафур 
2. Юмгюл Салиева Нури 