

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

съгласно чл.13 и чл.14 от

Общия регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) [на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016](#)

ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ, ПЕРСОНАЛ , ПОСЕТИТЕЛИ и ДРУГИ ЛИЦА, С КОИТО ОУ „Н.Й.ВАПЦАРОВ“, СЕЛО ВАЗОВО УСТАНОВЯВА ОТНОШЕНИЯ

I. Обща информация

От 25 май 2018 г. влезе в сила нов регламент за защита на личните данни (General Data Protection Regulation) - [Регламент \(ЕС\) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016](#). Регламентът има за цел да гарантира защитата на данните на физическите лица от всички държави членки на ЕС и да уеднакви регулациите за тяхната обработка.

ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово осъществява дейността си в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и действащия Закона за защита на личните данни и.

II. Информация относно Администратора на лични данни

Име: ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово

Булстат/ЕИК: 000498914

Адрес: село Вазово, ул. „Ал.Стамболийски“ №18

Лице за кореспонденция: г-н Еркин Ахмед

Телефон: 0878684495

e-mail: ouvazovo@abv.bg

уебсайт:

ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово е администратор на личните данни. Настоящата Политика за поверителност важи за всички физически лица, с които училището има регламентирани правоотношения и тези, с които все още няма такива, но предстои да има.

III. Информация относно Длъжностно лице по защита на данните:

Име: Юксел Джемал Гафур

Адрес: гр.Исперих

Телефон: 0887051084

e-mail: yuxel7@abv.bg

В случай, че имате въпроси или желаете да получите допълнителна информация, моля обърнете се към нашето длъжностно лице по защита на данни.

IV. Информация относно компетентния надзорен орган

Наименование: Комисия за защита на личните данни

Седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. "Проф. Цветан Лазаров" № 2

Данни за кореспонденция: гр. София 1592, бул. "Проф. Цветан Лазаров" № 2

Телефон: 02 915 3 519

Email: kzld@cpdp.bg

Уеб сайт: www.cdpd.bg

1. Обработване на лични данни

ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово , обработва лични данни на своите ученици, техните родители, работниците и служителите, които са предоставени на законово основание.

Ако основанието, на което обработваме Вашата лична информация, вече не е приложимо, ние незабавно ще прекратим обработването на Вашите данни.

Ако основанието се промени, тогава ако това се изисква от закона, ние ще Ви уведомим за промяната, както и за всяко ново основание, при което сме установили, че можем да продължим да обработваме Вашата информация.

В повече от случаите ние обработваме съответните лични данни на базата на законово задължение, произтичащо от приложимата правна уредба в Закон за предучилищното и училищното образование.

Това са данни, които в повечето случаи са необходими за осъществяване на образователния процес в ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово и/или такива, които са необходими за осигуряване на подходяща и здравословна среда в училището.

Обработват се обикновени лични данни – трите имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта, данни за произход, настояничество, данни за банкова сметка, снимки.

Целите на обработване са по повод образователен процес, трудови и осигурителни правоотношения.

Личните данни се обработват законово, прозрачно и добросъвестно.

По време на образователния и работния процес, както и съпътстващите ги дейности, е възможно да бъдат заснети физически лица. Заснемането, съхранението и разпространението на фотографии представлява обработване на лични данни. Когато Ви снимаме в изпълнение на наше законово задължение, за изпълнение на договор, за изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняване на наши официални правомощия, не се нуждаем от Вашето съгласие. В други случаи ще поискаме Вашето изрично съгласие. Същевременно Ви гарантираме надлежна защита на получените данни. Лични данни под формата на снимков материал се обработват само и единствено за целите на образователния процес и се публикуват на нашия официален сайт и/или официален профил в социалните мрежи, с цел популяризиране на учебната дейност и постигнатите успехи на учениците. Същите в изключителни случаи се предоставят на средствата за масова информация. За всички тези действия ние предварително искаме Вашето съгласие.

Лични данни се предоставят на НАП, НОИ, РУО, МОН, правоохранителни органи и други получатели, когато е налице съответното законово основание за това. Данните се съхраняват в срокове съобразно законодателството на Република България.

Ако тези данни не бъдат предоставени, няма да възникнат съответните права и ще бъдат сериозно затруднени образователните и работните процеси.

VI. Каква е целта на този документ?

За ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Настоящото известие цели да информира относно това, как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на трудовото или друго правоотношение с Вас, възникнало по повод образователния процес, който осъществяваме, и всички непосредствено и функционално свързани с него спомагателни и допълващи го дейности. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (ОРЗД). Известието представлява нашата политика за защита на личните данни, съответно е на основание чл. 12 от ОРЗД и дава необходимата съгласно чл. 13 и чл. 14 от ОРЗД информация на всички ученици и техните родители, работници и служители, членовете на училищното настоятелство и общественения съвет, кандидатите за работа, изпълнителите по граждански договори и други физически лица, чиито лични данни обработваме.

ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово като администратор на лични данни е отговорна за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Това известие не представлява част от трудовия Ви или друг договор с нас. Ние можем да актуализираме по всяко време това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

VII. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. Да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно.
2. Да се събират само за конкретни, изрично указани и легитимни цели, които ние сме посочили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели. При

обработване за други цели, различни от тези, за които са събрани, ще информираме своевременно и по подходящ начин преди това по нататъшно обработване.

3. Да бъдат подходящи, свързани с и не надхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили.
4. Да бъдат поддържани в точен и актуален вид.
5. Да бъдат съхранявани във форма, която да позволява идентификация за срок не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили.
6. Да бъдат надлежно защитени.

VIII. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“ означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

A. Ние събираме, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

1. Име, презиме, фамилия, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
2. Дата и място на раждане;
3. ЕГН и други национални идентификационни номера;
4. Гражданство;
5. Данни от документ за самоличност;
6. Семейна идентичност – семейно положение, членове на семейството;
7. Данни за физическа идентичност, образование, месторабота и социален статус на родители/настойници/попечители;
8. Банкова информация на служители и изпълнители по граждански договори;
9. Данни за вид и степен на образование;
10. Данни за трудова дейност;
11. Данни от видеонаблюдение;
12. Фотографски материал;
13. Данни за постигнати резултати в образователния и работния процес (успех, оценяване);
14. Информация за присъствие, отсъствия (причини за отсъствия);
15. Информация за полагане на изпити (НВО, олимпиади, състезания, конкурси и др.)
16. Данни за достъп на територията на училището, свързан с уредения пропусквателен режим на входа му;
17. Членство в синдикални организации;
18. Медицински данни – здравен статус (вкл. личен лекар, здравно-профилактични карти, заболявания, наличие на трайни увреждания и др.), психологическо и умствено развитие, в т.ч. физическа идентичност на личния лекар.

Б. Ние не събираме лични данни относно:

1. Произход – расов или етнически.
2. Политически, религиозни или философски убеждения, членство в политически организации, сдружения с религиозни, философски или политически цели.
3. Обработка на генетични данни.

4. Биометрични данни с цел уникално идентифициране на физическо лице, с изключение на снимки при необходимост (пример: ученическа книжка).

5. Полов живот, сексуалната ориентация на физическо лице или човешкия геном.

IX. Информация относно видеонаблюдение

В сградата на ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово, както и прилежащите мувъншни площи (дворът на училището) са разположени технически средства за видеонаблюдение, посредством които чрез записи се обработват лични данни на физически лица. Правното основание за обработването им е свързано със защитата на жизнено важните интереси на лицата, каквито са безопасността, здравето, физическата неприкосновеност и животът им.

В изпълнение на законовите задължения сме поставили необходимите информационни табели. Категорично заявяваме, че не използваме софтуер за лицево разпознаване или друга автоматизирана идентификация.

Единствено директорът осъществява видеонаблюдение и има достъп до видеокадрите и записите от системите за видеонаблюдение.

Периодът на съхранение на данните е един месец. Качеството на изображението е VGA/HD и се записва на DVR, като при необходимост запис може да бъде свален на външен носител. Диските носители на информация (DVR) са в помещения с ограничен достъп.

X. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни преди и по време на процеса на обучение, кандидатстване за работа, полагане на труд в полза на училището, подготовка за сключване на договор, изпълнението на такъв или встъпване в друго правоотношение с Вас, дори и при Ваше посещение на училището или двора му. Предоставянето на тази информация се осъществява пряко от Вас.

При необходимост ние ще събираме и допълнителни лични данни, в хода на действието на правоотношението ни с Вас.

Ние получаваме Ваши лични данни от компетентни държавни и общински органи, правоохранителни и правораздавателни, синдикални организации в областта на образованието в изпълнение на законови задължения.

XI. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни само когато това е позволено от законодателството. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. За упражняване на официални правомощия, които са ни предоставени със закон (Закон за предучилищното и училищното образование);
2. За изпълнение на задача от обществен интерес;
3. За сключване на договор с Вас и за неговото изпълнение;

4. За спазване на законово задължение, което се прилага спрямо Вас.
5. Когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.
6. Изрично съгласие от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни за защита на Вашите жизненоважни интереси или интересите на някой друг, например при оказване на спешна медицинска помощ.

XII. Цели, за които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да спазим законовите си задължения във връзка с образователния процес и съпътстващите го процеси, както и за да изпълним договорните си задължения към Вас. В някои случаи е възможно да използваме личните Ви данни за защита на Ваши или жизненоважни интереси на друго физическо лице.

Целите, за които ще обработваме Ваши лични данни, включват:

1. Вашето обучение или това на детето, спрямо, което упражнявате родителски, настойнически или попечителски права или полагате грижи за него на друго основание.
2. Съпътстващите функционално свързани спомагателни и допълващи дейности спрямо образователния процес, като участие в проекти, финансирани със средства от държавния бюджет и Европейския съюз, популяризиране на училищната дейност и постигнатите резултати, организиране на екскурзии, хранене, награждаване и други подобни.
3. Гарантиране безопасността, здравето и физическата неприкосновеност.
4. Вземане на решение относно Вашето назначаване или сключване на граждански договор.
5. Вземане на решение относно договорните условия, които да Ви предложим.
6. Проверка дали имате законово право да работите в Република България;
7. Изплащане на Вашето възнаграждение, удържане и внасяне на данъчни и осигурителни вноски и други счетоводни цели.
8. Управление на финансови процеси;
9. Извършване на атестация.
10. Оценка на квалификацията Ви за конкретна позиция или задача, включително решения за повишение.
11. Събиране на доказателства за дисциплинарни процедури.
12. Предоставяне на обучение;
13. Трудовоправни спорове, свързани с Вас или други работници и служители.

14. Оценка на Вашата работоспособност.

15. Спазване на изискванията на законодателството по безопасност и здраве при работа.

16. Поддържането на връзка с Вас с оглед изброените цели.

За някои от целите, изброени по-горе, е възможно да имаме повече от едно правно основание за обработката на личните Ви данни.

Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме:

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация може да ни попречи да изпълним задълженията си във връзка с образователния процес, договора си с Вас или да спазим друго законово задължение.

Отказът Ви да предоставите необходимата информация може да стане причина да бъде преустановен образователния процес спрямо Вас или Вашето дете или да бъде отказано започването на същия, когато данните са необходими във връзка със задължително законово изискване. Длъжни сме да предупредим, че прекъсване на образователния процес води до съществени неблагоприятни последици за учениците и лицата, упражняващи права спрямо тях, в т.ч. налагане на глоби от компетентни държавни органи, лишаване от определени права и др.

Когато непредоставянето касае предстоящо сключване на договор или изпълнение на вече сключен такъв, последиците включват вероятността същият да не бъде сключен или да бъде прекратен с всички необходими последици от това.

Промяна на целите:

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел.

Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, несъвместима с първоначалната, ще Ви уведоим за това и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

XIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории лични данни, наричано още чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. когато имаме Вашето изрично писмено съгласие.
2. за спазването на нашите задължения съгласно ЗПУО, трудовото и осигурително законодателство.
3. за защита на Вашите жизненоважни интереси или интересите на някой друг, например при оказване на спешна медицинска помощ.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо в случаите на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на друго физическо лице и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

XIV. Някои от нашите основни задължения като работодател

1. Ние ще използваме информация относно отсъствия от работа, включително отсъствия поради временна неработоспособност, за да спазим изискванията на трудовото и осигурителното законодателство.

2. Ние ще използваме информация за Вашето физическо и психическо здраве, за да осигурим Вашето здраве и безопасност по време на работа и да Ви предоставим необходимите условия за труд.

XV. Необходимо ли ни е Вашето изрично съгласие?

Ние не сме длъжни да получим Вашето съгласие, когато обработването на лични данни е свързано с изпълнение на законово задължение, което се прилага спрямо Вас. По-конкретно това са всички случаи по предоставяне на образование и съпътстващите функционално свързани спомагателни и допълващи дейности спрямо образователния процес.

Съгласието Ви не е необходимо и в случаите на защита на Ваши жизненоважни интереси или такива на друго физическо лице, както и за изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняване на наши официални правомощия.

Преди сключване на договор, както и за неговото изпълнение, също не се нуждаем от изричното Ви съгласие.

Ние нямаме законово задължение да получим Вашето съгласие, когато обработваме чувствителни лични данни, за да изпълним задълженията си по силата на ЗПУО, трудовото и осигурителното законодателство.

Вашето изрично съгласие е необходимо, за да обработваме лични данни, включително и чувствителни, в случаите, различни от горепосочените.

1. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайното ваще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

1. Споделяне на данните

Възможно е да споделяме Ваши лични данни с трети лица, включително доставчици на услуги.

Конкретни получатели на Вашите лични данни са: Министерство на образованието и науката, Регионално управление на образованието, Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Инспекция по труда, Държавна Агенция за закрила на детето, Агенция за социално подпомагане, други институции в системата на предучилищното и училищното образование, Органи на местно самоуправление, банки, правоохранителни органи – съд, прокуратура, следствие, полиция и др. компетентни държавни и общински органи.

В определени допустими от закона случаи ще предоставим данни на туроператори, застрахователи, издателства, транспортни фирми, медицински лица, синдикални организации, служби по трудова медицина.

Ние изискваме от всички трети лица да уважават сигурността на данните и да спазват законодателството по защита на данните.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон, когато е необходимо за администрирането на трудовото взаимоотношение или в защита на друг Ваш легитимен интерес.

Нашата институция не предава Вашите данни към трета държава или на международна институция.

1. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички получатели на лични данни са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции, освен ако законът изрично не им позволява друго.

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни само въз основа на нашите вътрешни правила, инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIX. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Запазваме Вашите лични данни само толкова, колкото законът изисква от нас.

XX. Вашето задължение да ни уведомите за промяна:

Важно е да поддържаеме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви да ни уведомявате при всяка промяна във Вашите лични данни.

XXI. Вашите права във връзка с личните Ви данни:

1. Достъп до информация: това право Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.

2.Коригиране: това право Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.

3.Изтриване (право „да бъдеш забравен“): това право Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им и при наличие на някое от изброените основания в Общия регламент (чл. 17). Също така имате правото да изискате данните Ви да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.

4.Възражение срещу обработка: в случаите, в които обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес или за упражняване на наши официални правомощия, Вие можете да възразите срещу тази обработка, освен ако не се докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които да имат предимство пред Вашите интереси, както и при защита на правни претенции.

5.Ограничаване на обработката: това право Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако например желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

6.Преносимост на данните: това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на договор и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Вашите права може да бъдат упражнени по всяко време. За целта е необходимо да ни изпратите писмено искане на хартиен или електронен носител на посочените в началото координати за връзка. Нашият екип поема задължението да отговори на всяко легитимно и основателно искане, изхождащо от правоимаща страна в рамките на законовия срок. При необходимост от удължаване на срока за разглеждане и изпълнение на отправеното искане поради голям брой заявки, сложност или обем, екипът ни ще Ви уведоми допълнително в какъв разумен срок искането Ви може да бъде разгледано и изпълнено.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни – българският регулаторен орган по защита на данните (в началото на настоящата информация са дадени координати за връзка).

XXII. Право да оттеглите съгласието си

В случай че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие по всяко време. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

XXIII. Промени на това известие

Запазваме си правото да променяме и актуализираме настоящото известие по всяко време, задасегарантираспазванетонаприложимотоправо. Ние ще оповестяваме тези ни действия по подходящ начин.

Моля при прилагането на настоящата политика за защита на лични данни на ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово качеството на всеки от вас да бъде преценявано за всеки отделен случай - ученик, родители, законен представител, работник или служител, друго лице и т.н.

ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

1. Какво е „Администратор на лични данни“ /АЛД/?

Администратор е физическо или юридическо лице, както и орган на държавната власт или на местното самоуправление, който обработва лични данни, видът на които, целите и средствата за обработване се определят със закон. В тези случаи администраторът или специфичните критерии за неговото определяне са нормативно уредени.

Администраторът на лични данни обработва личните данни самостоятелно или чрез възлагане на обработващ данните.

1. Каква национална правна рамка се използва при осъществяваната от Администратора на лични данни дейност?

- [Регламент \(ЕС\) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година.](#)

- Закон за защита на личните данни;

1. Каква е организационната структура на АЛД?

ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово е юридическо лице, регистрирано по Закона за регистър БУЛСТАТ и притежава код по БУЛСТАТ. По отношение на учебния процес имаме взаимоотношения със съответното Регионално управление на образованието, респективно Министерство на образованието и науката.

Администратор	ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово
Адрес	Село Вазово, ул. „Ал.Стамболийски“ №18
Име, фамилия на директора	Еркин Ахмед
БУЛСТАТ/ЕИК	000498914
Мейл	ouvazovo@abv.bg
Телефон	0878684495
ДЛЗД	Длъжностно лице по защита на данните: Име: Юксел Джемал Гафур

Адрес: гр.Исперих, ул."Росица" №2

Телефон:0887051084

e-mail: yuxel7@abv.bg

1. Какви са поддържаните от АДЛ регистри?

1. Регистър „Ученици“.
2. Регистър „Родители“.
3. Регистър „Персонал“.
4. Регистър „Пропусквателен режим“.
5. Регистър „Видеонаблюдение“.
6. Регистър „Доставчици“.

1. На какво основание ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово обработва лични данни и поддържа посочените регистри?

ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово е администратор на лични данни по смисъла на чл.4, т.7 от Регламент (ЕС) 2016/679 [на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016](#) година и като такъв, за да спазва свои законови задължения, съобразно Закона за училищното и предучилищно образование, последното обработва лични данни (чл.6, пар.1, б. „в“ от [Регламент \(ЕС\) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година](#)), и поддържа регистри (чл. 30 от [Регламент \(ЕС\) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година](#)).

1. Съществува ли Инструкция /вътрешни правила/ за защита на личните данни при обработване от ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово, респ. изискванията на съображение 78, изр.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016?

ДА

1. Обработва ли АДЛ данни по чл.4, ал.15 от [Регламент \(ЕС\) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година](#)?

Лични данни по смисъла на чл.4, ал.15 от Общия регламент, касаещи здравословното състояние на учениците се обработват във връзка с медицинското им обслужване.

1. Как мога да получа информация какви лични данни се обработват от ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово като администратор за мен?

Достъп на лица до лични данни се предоставя единствено, ако те имат право на такъв, съгласно действащото законодателство – автоматично или след писмено уведомяване.

Информацията може да бъде предоставена под формата на:

1. устна справка;
2. писмена справка;
3. преглед на данните от самото лице;
4. предоставяне на исканата информация на технически и/или електронен носител.

Достъпът до лични данни на лица, които нямат нарочно правно основание за това се осъществява чрез подаване на писмено заявление/искане след легитимиране.

Заявление може да се подаде и по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация.

Заявлението съдържа:

1. име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, във връзка с извършваната от него дейност;
2. описание на искането;
3. предпочитана форма за получаване на информация при упражняване на правата по чл. 15 - 22 от Регламент (ЕС) 2016/679;
4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция. При подаването на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и пълномощното.

При подаване на заявление/искане за осигуряване на достъп до лични данни, администраторът разглежда заявленията и разпорежда на служител, имащ физически достъп за обработване на личните данни да осигури искания достъп от лицето в предпочитаната от него форма.

Срокът за разглеждане на заявлението/искането и произнасянето по него е 14- дневен от деня на подаването му. Срокът може да бъде мотивирано удължен до 30 дни в случаите, когато обективно се изисква по-дълъг срок за събирането на всички искани данни и това сериозно затруднява дейността на администратора.

Администраторът уведомява писмено заявителя за решението си като то може да бъде за предоставяне на достъп или отказ за достъп. Уведомяването става лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

Отказът на достъп до лични данни трябва да бъде мотивиран, а основанията за отказ са:

- когато данните не съществуват;
- когато данните не могат да бъдат предоставяни на определено правно основание;
- при неполучаване на съгласие от лицето или при изричен отказ да се даде съгласие от лице, за което се отнасят.

За отказ се счита и липсата на уведомление.

Отказът за предоставяне на достъп до лични данни може да се обжалва от лицето Комисията по защита на лични данни.

1. Предоставят ли се лични данни на трети лица? Ако ДА – какво е основанието и кои са категориите предоставяни лични данни?

Възможно е АД да споделя лични данни с трети лица, включително доставчици на услуги. Конкретни получатели на лични данни са: Министерство на образованието и науката, Регионално управление на образованието, Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Инспекция по труда, Държавна Агенция за закрила на детето, Агенция за социално подпомагане, други институции в системата на предучилищното и училищното образование, Органи на местно самоуправление, банки, правоохранителни органи – МВР, съд, прокуратура, следствие, полиция и др. компетентни държавни и общински органи. Тези данни се предоставят само при необходимост от изпълнение на нормативно установени задължения на АД. В определени допустими от закона случаи се предоставят данни на туроператори, застрахователи, издателства, транспортни фирми, медицински лица, синдикални организации, служби по трудова медицина.

ОУ „Н.Й.Вапцаров“, село Вазово в качеството си на АД изисква от всички трети лица да предприемат качествени мерки по защита на сигурността на личните данните и да спазват законодателството по защита на данните.